

REGULAMIN

<https://www.jakzostacstewardessa.pl/>

§1

Określenie Sprzedawcy

1. Właścicielem Portalu [jakzostacstewardessa.pl](https://www.jakzostacstewardessa.pl/) oraz Organizatorem szkoleń jest:

JZS Katarzyna Kurzawa

z siedzibą przy ul. Stanisława Wigury 12/1/7, 41-940 Piekary Śląskie

NIP: 8272238984

Tel. +48 511-968-485

E-mail: kontakt@jakzostacstewardessa.pl

§ 2

Definicje

1. Regulamin – niniejszy regulamin.

2. Organizator - organizatorem szkoleń jest JZS Katarzyna Kurzawa, ul. Stanisława Wigury 12/1/7, 41-940 Piekary Śląskie NIP: 8272238984

3. Uczestnik - osoba fizyczna zainteresowana udziałem w szkoleniu, bądź biorąca udział w szkoleniu, która zawiera lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, bądź została skierowana na szkolenie przez Podmiot zgłaszający Uczestnika.

4. Podmiot zgłaszający Uczestnika – podmiot, który zawarł lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, obejmującą przeprowadzenie szkolenia dla Uczestników.

5. Konsument – Uczestnik będący osobą fizyczną, który zawiera lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, niezwiązaną bezpośrednio z jej/jego działalnością gospodarczą lub zawodową.

6. Szkolenie – usługa świadczona przez Organizatora na warunkach określonych w regulaminie w terminie oraz miejscu podanym na stronie internetowej.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Organizator prowadzi sprzedaż za pośrednictwem Internetu na podstawie niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin jest integralną częścią umowy sprzedaży zawieranej z Uczestnikiem lub Podmiotem zgłaszającym uczestnika.

3. Ceny podane na stronach internetowych Organizatora są cenami ostatecznymi (zawierają wszystkie podatki i opłaty).

4. Usługi dostępne na stronach internetowych Organizatora są wolne od wad fizycznych i prawnych. Odpowiedzialność za wady określona jest przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 z późniejszymi zmianami), oraz Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami).

6. Organizator oświadcza, iż prowadzi szkolenia przygotowujące dla osób chcących podjąć pracę w lotnictwie jako personel pokładowy w liniach lotniczych.

7. Organizator realizuje szkolenia w zakresie, terminach i miejscu opisanym na stronie internetowej Organizatora.

8. Organizator oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prowadzenie szkoleń w zakresie opisanym w ust. 6 niniejszego paragrafu.

9. Wszelkie reklamacje z tytułu prowadzonych szkoleń Uczestnik może składać pod adresem podanym w paragrafie 1 Regulaminu. Wzór formularza reklamacyjnego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

10. Uczestnik będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Chcąc skorzystać z możliwości polubownego rozwiązywania sporów dotyczących zakupów internetowych, Uczestnik może złożyć swoją skargę np.;

- za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>,
- za pośrednictwem Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Katowicach, przy ul. Brata Alberta 4, 44-100 Katowice <http://www.katowice.wiih.gov.pl/>

Przebieg postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określony jest przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa (w szczególności w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich).

11. Termin rozpatrywania reklamacji wynosi do 30 dni.

§4

Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest zgłoszenie udziału Uczestnika poprzez wypełnienie odpowiednich formularzy interaktywnych dostępnych na stronach internetowych Organizatora oraz dokonanie wpłaty w wysokości określonej na stronie internetowej.

2. Wpłaty za szkolenie należy dokonać na rachunek bankowy Organizatora lub poprzez płatności elektronicznej obsługiwane przez Krajowy Integrator Płatności S.A. nie później niż 7 dni po zgłoszeniu Uczestnika oraz nie później niż jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.

3. W przypadku niedokonania wpłaty w terminie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu, uważa się, iż Uczestnik lub Podmiot zgłaszający Uczestnika dokonał rezygnacji ze szkolenia.

§5

Płatności

1. Uczestnik lub Podmiot zgłaszający Uczestnika ma do wyboru formy płatności:

- płatność elektroniczna za pośrednictwem Krajowy Integrator Płatności S.A. (Тpay).

§6

Wysyłka dostępu do Usługi

1. Po złożeniu zamówienia za pośrednictwem odpowiednich formularzy interaktywnych zawartych na stronie internetowej Organizatora, Organizator potwierdza warunki zawartej umowy poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres wskazany w formularzu .

2. Po odnotowaniu płatności, Organizator potwierdza uczestnictwo w Szkoleniu za pośrednictwem wiadomości e-mail.

§ 7

Odwołanie oraz zmiana miejsca szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w terminie do 4 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, w szczególności, w sytuacji braku minimalnej liczby Uczestników lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych, bądź innych zdarzeń niezależnych od Organizatora.

2. W przypadku odwołania szkolenia wniesione płatności za udział osób w szkoleniu zostaną w całości zwrócone na rachunki bankowe, z których zostały wpłacone w terminie do 7 dni od dnia odwołania szkolenia, chyba że Organizator uzgodni inny termin szkolenia z zawierającym umowę - Uczestnikiem lub Podmiotem zgłaszającym Uczestnika.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia w obrębie miejscowości, w której odbywa się szkolenie, nie później niż do 4 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

4. Informacja o zmianie miejsca szkolenia lub jego odwołaniu zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej podany w formularzu oraz zostanie przekazana przez Organizatora telefonicznie Uczestnikowi lub osobie reprezentującej Podmiot zgłaszający Uczestnika, która wypełniła formularz rejestracji online.

§8

Rezygnacja ze szkolenia przez uczestnika

1. Uczestnikowi i Podmiotowi zgłaszającemu Uczestnika przysługuje prawo rezygnacji z udziału w szkoleniu, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Rezygnacja z udziału Uczestnika w szkoleniu bez ponoszenia kosztów może odbyć się poprzez kontakt z Organizatorem w terminie nie późniejszym niż 4 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

3. Rezygnacja z udziału Uczestnika w terminie krótszym niż 4 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia skutkuje obciążeniem zawierającego umowę - Uczestnika lub

Podmiotu zgłaszającego Uczestnika w wysokości 50% kosztów uczestnictwa, w przypadku, gdy zawierający umowę - Uczestnik lub Podmiot zgłaszający Uczestnika, nie jest Konsumentem.

4. W przypadku gdy zawierający umowę Uczestnik jest Konsumentem, rezygnacja o której mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu poprzedzającym, może skutkować obciążeniem na zasadach ogólnych zawierającego umowę - Uczestnika, kwotą związaną z rezygnacją, rzeczywistej straty poniesionej przez Organizatora.

§9

Prawo odstąpienia od umowy

1. Na podstawie ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014r., Uczestnik będący konsumentem ma prawo odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny.

2. Odstąpienie od umowy jest skuteczne, jeżeli Uczestnik złoży w terminie 14 dni od daty doręczenia towaru, oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy złożenie oświadczenia przed jego upływem. Forma złożenia oświadczenia może być dowolna, np.

- oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu),
- drogą mailową na adres podany w paragrafie 1 niniejszego regulaminu,
- listownie na adres podany w paragrafie 1 niniejszego regulaminu.

3. Organizator zwraca środki w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia.

4. Organizator zwraca środki przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakim posłużył się Uczestnik. W przypadku płatności kartą płatniczą, zwrot środków dokonywany jest na rachunek karty.

5. Uczestnik pokrywa wszystkie bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy.

6. Prawo odstąpienia nie przysługuje Uczestnikowi w przypadkach umów:

- o świadczeniu usług, jeżeli Organizatora wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Uczestnika, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od umowy; (np. szkolenia)
- w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Uczestnika lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
- w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Uczestnika przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Organizatora o utracie prawa odstąpienia od umowy;
- w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
- w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami.

7. Prawo odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny nie przysługuje Uczestnikowi nie będącemu konsumentem.

8. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy, będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

§10

Ochrona prywatności

1. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie określonym w Polityce Prywatności (załącznik 3)

§11

Środki techniczne

1. W celu korzystania ze stron internetowych Organizatora, w tym przeglądania oferty i składania zamówień, niezbędne jest:

- a) urządzenie końcowe (np. komputer, tablet, smartphone) z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową typu Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari;
- b) aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail);
- c) włączona obsługa JavaScript;
- d) akceptacja wykorzystywania plików cookies (wymagane w celu złożenia zamówienia).

§12

Postanowienia szczególne

1. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną przez Organizatora, niniejszy Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Organizatora są następujące:

- zawieranie umów sprzedaży on-line – w zakresie sprzedawanych usług,
- przesyłanie wiadomości e-mail, w których Organizator potwierdza otrzymanie zamówienia, przebieg realizacji zamówienia.

3. Warunki rozwiązywania umów sprzedaży on-line określają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

4. Uczestnikowi szkolenia nie przysługuje prawo rejestrowania obrazu lub dźwięku w trakcie szkolenia, chyba że Organizator wyrazi uprzednią pisemną zgodę na rejestrację obrazu lub dźwięku.

5. Uczestnik lub podmiot zgłaszający uczestnika wyraża zgodę na wystawianie faktur i rachunków przez Organizatora w formie elektronicznej bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru.

§13

Wejście w życie i zmiany Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej.

2. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony.

3. Zmiany Regulaminu zostaną opublikowane na stronach internetowych Organizatora.
4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ich publikacji w sposób określony w ust. 3.
5. Zmiany nie odnoszą się do umów już zawartych.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu właściwe jest prawo polskie.

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

JZS Katarzyna Kurzawa
ul. Stanisława Wigury 12/1/7,
41-940 Piekary Śląskie
kontakt@jakzostacstewardessa.pl

Ja _____ niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy dotyczące szkolenia: _____

Data zawarcia umowy: _____

Imię i Nazwisko Konsumenta: _____

Adres Konsumenta: _____

Podpis Konsumenta*: _____

**tylko wówczas, gdy formularz przesyłany jest w formie papierowej*

Data: _____

FORMULARZ REKLAMACYJNY

JZS Katarzyna Kurzawa
ul. Stanisława Wigury 12/1/7,
41-940 Piekary Śląskie
kontakt@jakzostacstewardessa.pl

Ja _____ niniejszym informuję o wykryciu wad w następujących produktach:

1. _____

Data wykrycia wady: _____

Szczegółowy opis wykrytych wad: _____

Data zawarcia umowy/dostawy: _____

Imię i Nazwisko Uczestnika: _____

Adres Uczestnika: _____

Żądania Uczestnika: wymiany usługi na nową/naprawy usługi/obniżenia ceny/odstąpienia od umowy – (o ile wada jest istotna)*.

*niepotrzebne skreślić

Informacje dodatkowe: _____

Podpis Uczestnika** : _____

**tylko wówczas, gdy formularz przesyłany jest w formie papierowej

Data: _____

Każdy Uczestnik będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Chcąc skorzystać z możliwości polubownego rozwiązywania sporów dotyczących zakupów internetowych, konsument może złożyć swoją skargę np. za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

Polityka prywatności

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Polityka prywatności zawiera zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Organizatora, w tym podstawy, cele i zakres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania plików cookies oraz narzędzi analitycznych.

2. Administratorem danych osobowych zbieranych za pośrednictwem strony internetowej jakzostacstewardessa.pl jest

JZS Katarzyna Kurzawa

ul. Stanisława Wigury 12/1/7,

41-940 Piekary Śląskie

NIP: 8272238984

Tel. +48 511-968-485

E-mail: kontakt@jakzostacstewardessa.pl - zwana dalej „Administratorem”

3. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwane dalej „**RODO**”.

4. Korzystanie ze stron internetowych Organizatora, w tym dokonywanie zakupów jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego jest dobrowolne, z wyjątkiem:

- zawierania umów - niepodanie w przypadkach i w zakresie wskazanym na stronie oraz w Regulaminie i niniejszej polityce prywatności danych osobowych niezbędnych do zawarcia i wykonania Umowy Sprzedaży lub umowy o Świadczenie Usług z Administratorem skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy. Podanie danych osobowych jest w takim wypadku wymogiem umownym i jeżeli osoba, które dane dotyczą chce zawrzeć daną umowę z Administratorem, to jest zobowiązana do podania wymaganych danych. Każdorazowo zakres danych wymaganych do zawarcia umowy wskazany jest uprzednio na stronie internetowej Administratora;
- obowiązków ustawowych - podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa nakładających na Administratora obowiązek przetwarzania danych osobowych (np. przetwarzanie danych w

celu prowadzenia ksiąg podatkowych lub rachunkowych) i brak ich podania uniemożliwi Administratorowi wykonanie tychże obowiązków.

5. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których przetwarzane przez niego dane osobowe dotyczą, a w szczególności jest odpowiedzialny i zapewnia, że zbierane przez niego dane są:

- przetwarzane zgodnie z prawem;
- zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami;
- merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane;
- przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania;
- przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

6. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z rozporządzeniem i aby móc to wykazać. Administrator stosuje środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.

§2

PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administrator uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

2. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora wymaga każdorazowo zaistnienia co najmniej jednej z podstaw wskazanych powyżej. Konkretnie podstawy przetwarzania danych osobowych Uczestników są wskazane poniżej.

CEL, PODSTAWA, OKRES I ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH

1. Każdorazowo cel, podstawa, okres i zakres oraz odbiorcy danych osobowych przetwarzanych przez Administratora wynika z działań podejmowanych przez danego Uczestnika w ramach stron internetowych Administratora.

2. Administrator może przetwarzać dane osobowe w następujących celach, na następujących podstawach, w okresach oraz w następującym zakresie:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania / okres przechowywania danych	Zakres przetwarzanych danych
Realizacja Umowy Sprzedaży lub umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej	<p>Artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO (wykonanie umowy)</p> <p>Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia w inny sposób zawartej umowy.</p>	Zakres: imię i nazwisko; adres poczty elektronicznej; numer telefonu kontaktowego; adres zamieszkania/prowadzenia działalności/siedziby (jeżeli jest inny niż adres dostawy), adres IP, ID Uczestnika.
Prowadzenie ksiąg rachunkowych	<p>Artykuł 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości tj. z dnia 30 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 395)</p> <p>Dane są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakazującymi Administratorowi przechowywanie ksiąg podatkowych (do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawy podatkowe stanowią inaczej) lub rachunkowych (5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą).</p>	Imię i nazwisko; adres zamieszkania/prowadzenia działalności/siedziby (jeżeli jest inny niż adres dostawy), nazwa firmy oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) Uczestnika
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora	<p>Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO</p> <p>Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem</p>	Imię i nazwisko; numer telefonu kontaktowego; adres poczty elektronicznej; adres zamieszkania/prowadzenia działalności/siedziby (jeżeli jest inny niż adres dostawy).

	działalności gospodarczej wynosi trzy lata, a dla umowy sprzedaży dwa lata).	
Obsługa zgłoszeń	Artykuł 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO (zgoda) Dane przechowywane są do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą.	Imię, nazwisko, adres email, adres IP

§4

ODBIORCY DANYCH

1. Dla prawidłowego funkcjonowania stron internetowych Administratora, w tym dla realizacji zawieranych Umów Sprzedaży konieczne jest korzystanie przez Administratora z usług podmiotów zewnętrznych. Administrator korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

2. Przekazanie danych przez Administratora nie następuje w każdym wypadku i nie do wszystkich wskazanych w polityce prywatności odbiorców lub kategorii odbiorców – Administrator przekazuje dane wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania.

3. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców:

- podmioty obsługujące płatności elektroniczne lub kartą płatniczą - w przypadku Uczestnika, który korzysta ze sposobu płatności elektronicznych lub kartą płatniczą Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Uczestnika wybranemu podmiotowi obsługującemu powyższe płatności na zlecenie Administratora w zakresie niezbędnym do obsługi płatności;
- dostawcy usług zaopatrujący Administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne, umożliwiające Administratorowi prowadzenie działalności gospodarczej, w tym stron internetowych i świadczonych za ich pośrednictwem Usług Elektronicznych (w szczególności dostawcy oprogramowania komputerowego, dostawcy poczty elektronicznej i hostingu oraz dostawcy oprogramowania do zarządzania firmą i udzielania pomocy technicznej Administratorowi) - Administrator udostępnia zebrane dane osobowe wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą polityką prywatności;
- dostawcy usług księgowych, prawnych zapewniający Administratorowi wsparcie księgowe, prawne (w szczególności biuro księgowe, kancelaria prawna lub firma windykacyjna) - Administrator udostępnia zebrane dane osobowe wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą polityką prywatności.

§5

PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

1. Prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia, usunięcia lub przenoszenia - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia swoich danych. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 Rozporządzenia RODO.
2. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora na podstawie wyrażonej zgody ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Prawo do sprzeciwu - osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) (interes lub zadania publiczne) lub f) (prawnie uzasadniony interes administratora), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi w takim przypadku nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie można kontaktować się z Administratorem poprzez przesłanie stosownej wiadomości pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres Administratora wskazany w paragrafie 1.

§7

COOKIES, DANE EKSPLOATACYJNE I ANALITYKA

1. Pliki Cookies (ciasteczka) są to niewielkie informacje tekstowe w postaci plików tekstowych, wysyłane przez serwer i zapisywane po stronie osoby odwiedzającej stronę internetową (np. na dysku twardym komputera, laptopa, czy też na karcie pamięci smartfona – w zależności z jakiego urządzenia korzysta odwiedzający). Szczegółowe informacje dot. plików Cookies, a także historię ich powstania można znaleźć m.in. tutaj: <http://pl.wikipedia.org/wiki/Ciasteczko>.
2. Administrator może przetwarzać dane zawarte w plikach Cookies podczas korzystania przez odwiedzających ze strony internetowej w następujących celach:
 - identyfikacji Uczestników jako zalogowanych i pokazywania, że są zalogowani;
 - zapamiętywania danych z wypełnianych Formularzy Zamówienia, ankiet lub danych logowania;
 - dostosowywania zawartości strony internetowej do indywidualnych preferencji Uczestnika (np. dotyczących kolorów, rozmiaru czcionki, układu strony) oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych;

- prowadzenia anonimowych statystyk przedstawiających sposób korzystania ze strony internetowej.

3. Standardowo większość przeglądarek internetowych dostępnych na rynku domyślnie akceptuje zapisywanie plików Cookies. Każdy ma możliwość określenia warunków korzystania z plików Cookies za pomocą ustawień własnej przeglądarki internetowej. Oznacza to, że można np. częściowo ograniczyć (np. czasowo) lub całkowicie wyłączyć możliwość zapisywania plików Cookies – w tym ostatnim wypadku jednak może to mieć wpływ na niektóre funkcjonalności strony internetowej.

4. Ustawienia przeglądarki internetowej w zakresie plików Cookies są istotne z punktu widzenia zgody na korzystanie z plików Cookies przez naszą stronę internetową – zgodnie z przepisami taka zgoda może być również wyrażona poprzez ustawienia przeglądarki internetowej. W braku wyrażenia takiej zgody należy odpowiednio zmienić ustawienia przeglądarki internetowej w zakresie plików Cookies.

5. Szczegółowe informacje na temat zmiany ustawień dotyczących plików Cookies oraz ich samodzielnego usuwania w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych dostępne są w dziale pomocy przeglądarki internetowej.

6. Administrator może korzystać z usług Google Analytics, Universal Analytics dostarczanych przez firmę Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA), z usługi Piksel Facebooka dostarczanej przez firmę Facebook Ireland Limited (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2, Irlandia) oraz z usługi Heatmap dostarczanej przez firmę HeatMap, Inc. Usługi te pomagają Administratorowi analizować ruch na stronie internetowej. Gromadzone dane przetwarzane są w ramach powyższych usług w sposób zanonimizowany (są to tzw. dane eksploatacyjne, które uniemożliwiają identyfikację osoby) do generowania statystyk pomocnych w administrowaniu stroną internetową. Dane te mają charakter zbiorczy i anonimowy, tj. nie zawierają cech identyfikujących (danych osobowych) osoby odwiedzającej stronę internetową. Administrator korzystając z powyższych usług gromadzi takie dane jak Źródła i medium pozyskania odwiedzających oraz sposób ich zachowania na stronie internetowej, informacje na temat urządzeń i przeglądarek z których odwiedzają stronę, IP oraz domenę, dane geograficzne oraz dane demograficzne (wiek, płeć) i zainteresowania.

7. Możliwe jest zablokowanie w łatwy sposób przez daną osobę udostępniania Google Analytics informacji o jej aktywności na stronie internetowej - w tym celu można zainstalować dodatek do przeglądarki udostępniany przez firmę Google Inc. dostępny tutaj:

<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>